

Õppeaasta 2015/2016 eesmärgid on

1. Muutuva õpikäsitluse (MÕK) põhimõtete teadvustamine.
2. Üldpädevuste arendamine ja teemade käsitlemine erinevates tegevustes.
3. Keelekümblusprogrammi rakendamine 6. klassis ja nende õpilaste keeletaseme kaardistamine.
4. Õpilaste ja õpetajate osaluse suurendamine mitteformaalses hariduses.

Valdkond Eesmärgid	Tegevused valdkonniti	2015					2016								Vastutaja	Kaasatud isikud	Sisehindamine	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
Õppe- ja kasvatustöö																		
Õppeaastaks eesmärkide seadmine	Õppeaasta eesmärkide ja tegevuste kavandamine	x	x				x								x	JUHTK	ÕPET	Oppenõukogus juhtkonna õ.-a. kokkuvõtted
	Õpetajate töörühmade õppeaasta plaan ja tööanalüüs			x			x						x		x	HUVIJ	TÖÖ- RÜHMAD	Töörühmade õppeaasta plaan
	Huviringide planeerimine, avamine ja töö	x	x				x							x		x	HUVIJ	ÕPET
Lõputööde ja eksamite sujuv toimimine	Ainevõistlused, konkursid, kontserdid, õppekäigud, näitused, etendused	Jooksvalt												ÕPET	ÕPILASED	Aineõpetaja tööanalüüs		
	Üleminekueksamid 10, 11 kl												x			ÕJ KR		Protokollid
	Lõputööd, 12 kl + lõpueksam												x	x		ÕJ		
	Loovtööd, 8 kl			x	x	x	x	x	x	x						ÕJ		
	Tasemetööd - 3. kl, 6. kl													x		JUHTK		
	Ainealastel olümpiaadidel osalemine	Jooksvalt												ÕPET	ÕPILASED	Aineõpetaja analüüs		
	Põhikooli lõpueksamid														x		JUHTK	
Gümnaasiumi riigieksamid													x	x		JUHTK		
Õpilaste individuaal- susega arvestamine	Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine ja tugiteenuse määratlemine		x	x												HEVKO	KLASSIJUH	DIR käskkiri
	Tervislike eluviiside propageerimine ja ennetustöö				x	x	x	x	x	x						HJ	AINEÕP	Projekt KEAT
	Koolikohustuse täitmise kontrolli tõhustamine															SOTSPED ÕPJUH	KLASSIJUH	Klassijuh tööanalüüs
	Individuaalsete õppekavade koostamine	Vastavalt vajadusele												HEVKO	KLASSIJ AINEÕP	IÕK		
	Andekate õpilaste toetamine	Vastavalt vajadusele												HEVKO	KLASSIJ AINEÕP	IÕK		

	Pikapäevarühma avamine		x												JUHTK		Dokumentatsioon	
	HEV-õpilaste rühmade avamine				x										HEVKO	SEKR	EHIS	
Õpilaste arengu hindamine	Arenguvestluste läbiviimine õpilastega		VK	VK			x	x	x	x	x				KLASSIJUH		Protokoll	
	Arenguvestluste läbiviimise kord			x	x	x									JUHTK	ÕPET	Oppenõukogus juhtkonna õ.-a. kokkuvõtted	
	E-arenguvestluste väljatöötamine ja osaline rakendamine				x	x									JUHTK	KLASSIJUH	Protokoll	
KK rakendamine	Keelekümbelklasside koosolekud	Igal nädalal												HUVIJ	KK ÕPET			
	6. keelekümbelklassi keeletaseme määramine						x		x	x					HUVIJ	TÖÖRÜHM		
Muutunud õpikäsitluse teadvustamine ja osaline rakendamine	Muutunud õpikäsitluse idee tutvustamine			x											JUHTK	KÕIK	Koolitus	
	Kujundava hindamise põhimõtete sisuline rakendamine kõigis kooliastmetes			x		x			x	x			x		JUHTK	KÕIK	Tunnistused	
	E-kujundava hindamise rakendamine e-koolis					x			x	x			x		JUHTK	TÖÖRÜHM	Tunnistused	
	Hindamisjuhendi parendamine												x	x	JUHTK			
	Muutunud õpikäsitluse põhimõtete rakendamine					x	x	x	x	x	x	x		x	KÕIK		Õpetaja tööanalüüs	
	Metoodika-alaste kogemuste vahetamine sh tunnivaatlused	Jooksvalt												JUHTK	KÕIK	Õpetaja tööanalüüs		
	Kooli kodukorra uuendamine vajadusel	x													x	JUHTK	KÕIK	ÕN protokoll
	Loov- ja uurimistöö juhendi uuendamine vajadusel														x	JUHTK	KÕIK	ÕN protokoll
	Õpetajate töörühmade töö	Jooksvalt												ÕP		Aastaplaan Koosoleku protokollid		
Õpilaste tunnustamine	Väga heade õpitulemustega õpilaste kiitmine kooli kodulehel			x		x			x	x					KLASSIJUH	INFOJ	Klassijuh tööanalüüs	
	Õpilaste kiitmine erinevate saavutuste eest	Jooksvalt												KÕIK	INFOJ			
	Ainekiituskirjad ja kiituskirjad					x								x	AINEÕP		Aineõpetajad	
	Kiituskirjaga lõpetanud õpilaste vastuvõtt koos vanematega												x		JUHTK			
Ennetus- ja teavitustöö	Liikluskasvatus	Jooksvalt												KLASSIJUH	AINEÕP	Õpetajate töökavad		
	Karjäärikasvatus	Jooksvalt												KLASSIJUH	HUVIJ	Õpetajate töökavad		
Juhtimine ja eestvedamine																		
	EHIS-e registrite korrastamine (õpetajad, õpilased)	Iga kuu 5. kuupäevaks												SEKR	DIR	EHIS		

Kooliga seotud dokumentatsioon on korrektne ja andmete esitamine ning andmebaaside täitmine on õigeaegne	EKIS-esse registreeritakse kõik sissetulnud kirjad, märgukirjad jne samal päeval	a päev												SEKR	DIR	EKIS	
	Klasside komplekteerimine (gümnaasiumi vastuvõtukatsed)	x							x			x		x	ÕP JUH	JUHTK	EHIS, E-kool
	Tunniplaani koostamine	x	x				x					x			ÕP JUH	JUHTK	Kinnitatud plaan
	Õpetajate tööanalüüs			x		x			x			x			ÕP	JUHTK	analüüsi
	Klassijuhataja tööanalüüs			x		x			x			x			KLASSIJ	JUHTK	
	Konsultatsioonide aruandlus			x		x			x			x			ÕP	HEVKO	
	Ürituste plaani koostamine	x	x												HJ	KÕIK	Kinnitatud plaan
	Huviringide aruandlus HA ja EHIS-e täitmine		x	x			x		x			x			HJ	SEKR	EHIS
	Ametijuhendite täiendamine ja korrigeerimine vajadusel						x	x							JUHTK		muudatused
	Kooli sisehindamine											x		x	JUHTK	HARIDUSA	Protokoll
Olemasolevate dokumentide ja juhiste korrigeerimine vajadusel	x	x											x	JUHTK			
Huvigruppide kaasamine juhtimisse	Lastevanemate üldkoosolek		x											JUHTK	KÕIK	Protokollid ja tulemused	
	Hoolekogu koosolekud	x	x	x			x		x		x			HOOLEK			
	Õppenõukogud	x	x	x		x	x		x		x		x	JUHTK	KÕIK		
	Õppeaasta kokkuvõte										x		x	JUHTK			
	Kooli sümbolika arendamine					x				x				HOOLEK	ÕPILASED		
	Ainetöörühmade osalemine kooli tegevuse planeerimisel	Jooksvalt												AINEÕP	HUVIJ	Tööanalüüs	
	Rahuloluuuringud (õpilased, lapsevanemad)					x	x	x	x	x	x				ÕP JUH	ÕPILASED	
Ennetustöö	Hädaolukorra lahendamise plaan							x						JUHT	KÕIK	HOLP plaani täitmine	
	Evakuatsiooniõppuse korraldamine			x							x			JUHT	KÕIK		
Personalijuhtimine																	
Kooli töö korraldamine	Tarifikatsiooni koostamine (ametikohtad)	x	x					x						DIR	SEKR	HA Andmekogu	
	Töölepingute vormistamine, lisaletede uuendamine	jooksvalt												DIR	SEKR	EKIS	
	Puhkusegraafiku koostamine							x	x					DIR	SEKR	Puhkusegraafik	
	Personali vajaduse välja selgitamine uueks õppeaastaks								x	x	x	x		JUHTK		Direktiooni protokollid	
	Personali töökeskkonna vajaduste hindamine	Jooksvalt												JUHTK	KÕIK	Rahuloluuuring	
	Koolitusplaani koostamine ja korrigeerimine	x							x					ÕP JUH	JUHTK	Koolitusplaan	
	Arenguvestlused õpetajatega								x	x	x	x		DIR	KÕIK	Protokollid	
	Koolitusvajaduse hindamine ja väljaselgitamine	x	x						x				x	JUHTK		Õpetaja eneseanalüüs	

Personali arendamine	Personali töö tulemuslikkuse analüüs			x		x			x		X	X		DIR	JUHTK	Analüüs
	Personali tunnustamine										X	X		JUHTK		Käskkiri
	Uute õpetajate juhendamine (mentorlus)	X	X											MENTOR	JUHTK	Mentori ja mentee analüüs
	Õpetajate rahuloluuuring								X					ÕPJUJ		Tulemused
	Personali arvutialane nõustamine	Jooksvalt												INFOJ		Õpetaja tööanalüüs
Ennetus	Hädaolukorra koolitused	X							x				x	JUHTK	KÕIK	ÖN protokoll
Koostöö huvigruppidega																
Koolielu mitmekesistamine ja võrgustike arendamine	Õpilasesinduse tegevuse arendamine	Jooksvalt												HUVIJ	ÕPILASED	Protokollid
	Lahtiste uste päevade korraldamine						X	X		X				JUHTK	KÕIK	
	Koostöö Põhja-Tallinna keelekümbeluse lasteaedadega Naeratus ja Pääsupesa			X	X	X	X	X	X	X	X			HJ, DIR	KK ÕP	Protokollid
	SA Noored Kooli (mentorlus, üritused jne)										X	X	X	ÕJ, DIR		Projekti aruanne
	SA Tagasi Kooli (tundide külastus)													ÕPJUJ		Esitlused
	Bellnor (rahvusvaheline õpe)				x									HUVIJ		Esitlused
	SA Innove						x	x	x	x	x	x		ÕPJUJ		
	SA Innove Keelekümbeluskeskus (koolitus, nõustamine)													HUVIJ, DIR	KK ÕP	Koolitus
	SA Innove Rajaleidja (koolitus, nõustamine, karjäärialane nõustamine)				x									JUHTK	KÕIK	Nõustamise protokollid
	LOV Lastekaitsetalitlused	Jooksvalt												ÕJ, SOTS		Ümarlauad
	Põhja-Tallinna LOV (aktus, koristamine)	Jooksvalt												JUHTK	SOTSP	
	Põhja-Tallinna matemaatikaõpetajate koolitus		x	x	x	x								JUHTK	MATEM	Koolitus
	Koostöö lapsevanematega	Jooksvalt												KÕIK		Huvijuhi õppeaasta kokkuvõtte. Projektide toimumine.
	Koostöö Pisipesa Mängukool MTÜ	Jooksvalt												JUHTK		
	Koolitööde AS (E-kool)	Jooksvalt												KÕIK		
Kooli kodulehe ja - Facebooki lehe arendamine	jooksvalt												JUHTK	INFOJ		
MÄSU Galeriiga koostöö	Jooksvalt												HUVIJ			
RESURSSIDE JUHTIMINE																
	Koolieelarve koostamine												x	DIR	SEKR	Sujuv koostöö haridusaemtiga
	Eelarve täitmise seire	Jooksvalt												DIR	SEKR	
	Ruumide kasutuse planeerimine	Vastavalt vajadusele												DIR	MAJJUH	
	Finantstoetuste saamiseks projektitaotluste koostamine	Vastavalt vajadusele												DIR HUVIJ	ÕPET	Projektitaotlused
	Arengukava täitmine ja ülevaatamine											x	x	JUHTK		

Kooli efektiivne majandamine olemasoleva eelarve piires	IKT ja infokeskkondade kasutamine õppetöös	Jooksvalt												INFOJ		
	Õppekirjanduse planeerimine			x										RAAMATU		Õppekirjandus on tellitud
	Õppekirjanduse tellimine				x								RAAMATU	ÕP JUH		
	Suviste remonditööde planeerimine								x	x			MAJ JUH	DIR	Kokkulepped	
	Personali koolitused	Jooksvalt												JUHTK		Koolitused
	Üldtöötaja tulemuslikum planeerimine	Jooksvalt												JUHTK	KÕIK	Õ.-a. analüüsid
	Kooli kasutuses oleva arvutipargi riistvara ja tarkvara täiendamine	Vastavalt vajadusele												INFOJ		Infojuhi õppeaasta kokkuvõte
	IT- vahendite paigaldamine ja seadistamine	jooksvalt												INFOJ		
Raamatukogu laenu tuse digitaliseerimine	jooksvalt															
Projektid																
Kool on aktiivne ja osaleb eesmärkidega seotud projektides	KIK Keskkonnahariduslikud programmid Tallinna Koolidele 2015-2016	Jooksvalt												HUVIJ	KÕIK	Huvijuhi õppeaasta kokkuvõte. Projektide toimumine.
	"Rahvuskultuurid kooli" LÜÜRA		x	x	x								TÖÖRÜHM			
	Integratsiooniprojekt Mustjõe Gümnaasiumiga "Me kõik oleme erinevad, me kõik oleme üks."		x		x								ÕPILASED			
	Õpioskuste võistlus "OSKAN ÕPPIDA!"					x	x	x	x	x	x		TÖÖRÜHM			
	Koolipuu vili	Jooksvalt												SÖÖKLA	DIR	Aruanne

Lisa 1 Huvitegevuse plaan

Lisa 2 Koolitusplaan